



กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย  
Department of Lands

# e-Learning System Department of Lands

คู่มือการสมัครและการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
e-Learning  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

e-Learning

Everything

Everywhere

Everybody

กองฝึกอบรม กรมที่ดิน  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาศึกษาการเรียนรู้

# 2568

## เงื่อนไขในการอบรม ข้อควรปฏิบัติ และการรับรองผลการฝึกอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Learning

### เงื่อนไขในการอบรม

- 1) ผู้เข้าเรียน ต้องศึกษาบทเรียนจากระบบ Online ด้วยตนเอง เท่านั้น
- 2) ผู้เข้าเรียน สามารถบริหารจัดการเวลาในการเรียนได้เอง ตามความสะดวกและเหมาะสม ตลอด 24 ชั่วโมง (ทุก ๆ วัน ในระยะเวลา Online)
- 3) ผู้เข้าเรียน จะต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียนให้แล้วเสร็จก่อนจึงจะเข้าบทเรียนได้
- 4) ผู้เข้าเรียน ต้องเข้าเรียนให้ครบจำนวนชั่วโมงที่แต่ละหลักสูตร /ชุดวิชา กำหนดไว้
- 5) ผู้เข้าเรียน ต้องทำแบบประเมินผลการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะเข้าไปทำแบบทดสอบหลังเรียนได้
- 6) ผู้ที่เข้าเรียนหลักสูตรการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และหลักสูตรระบบโครงข่ายการรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network) ในงานรังวัดเฉพาะราย จะต้องทำแบบฝึกหัดผ่านก่อนทุกบทตามลำดับ จึงจะเข้าเรียนบทอื่น ๆ ต่อไปได้



## การรับรองผล

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องศึกษาบทเรียน (หลักสูตร/ชุดวิชา) โดยแต่ละวิชาต้องใช้ระยะเวลาในการเรียนดังนี้

1) หลักสูตร การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	ชั่วโมงการเรียน	6	ชั่วโมง
2) หลักสูตร พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน	ชั่วโมงการเรียน	6	ชั่วโมง
3) หลักสูตร พระราชบัญญัติอาคารชุด	ชั่วโมงการเรียน	6	ชั่วโมง
4) หลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	ชั่วโมงการเรียน	6	ชั่วโมง
5) หลักสูตร การสอบสวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ 1 (ขาย ขายฝาก มอบอำนาจ)	ชั่วโมงการเรียน	6	ชั่วโมง
6) หลักสูตร การสอบสวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ 2 (ซึ่งได้มาโดยทางมรดก จำนอง อายัดที่ดิน)	ชั่วโมงการเรียน	6	ชั่วโมง
7) หลักสูตร ระบบโครงข่ายการรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network)ในงานรังวัดเฉพาะราย	ชั่วโมงการเรียน	6	ชั่วโมง
8) หลักสูตร การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการที่ดินของรัฐ	ชั่วโมงการเรียน	6	ชั่วโมง
9) หลักสูตร การรังวัดโดยวิธีแผนที่ชั้นหนึ่งด้วยระบบโครงข่ายการรังวัด ด้วยดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network : RTK2)	ชั่วโมงการเรียน	6	ชั่วโมง
10) หลักสูตรการสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ระดับ 1	ชั่วโมงการเรียน	6	ชั่วโมง
11) หลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ชั่วโมงการเรียน	8	ชั่วโมง

ผู้เข้าเรียนจะต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน 1 ครั้ง เพื่อต้องการทราบว่าผู้เรียนมีความรู้ในเรื่องดังกล่าวมากน้อยเพียงใด (ไม่มีผลทางการให้คะแนน) และผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียน ได้ไม่เกิน 10 ครั้ง โดยต้องได้คะแนนแบบทดสอบหลังเรียนไม่น้อยกว่า 60%จึงถือว่าผ่านเกณฑ์ในการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และจะได้รับวุฒิบัตรจากกรมที่ดิน

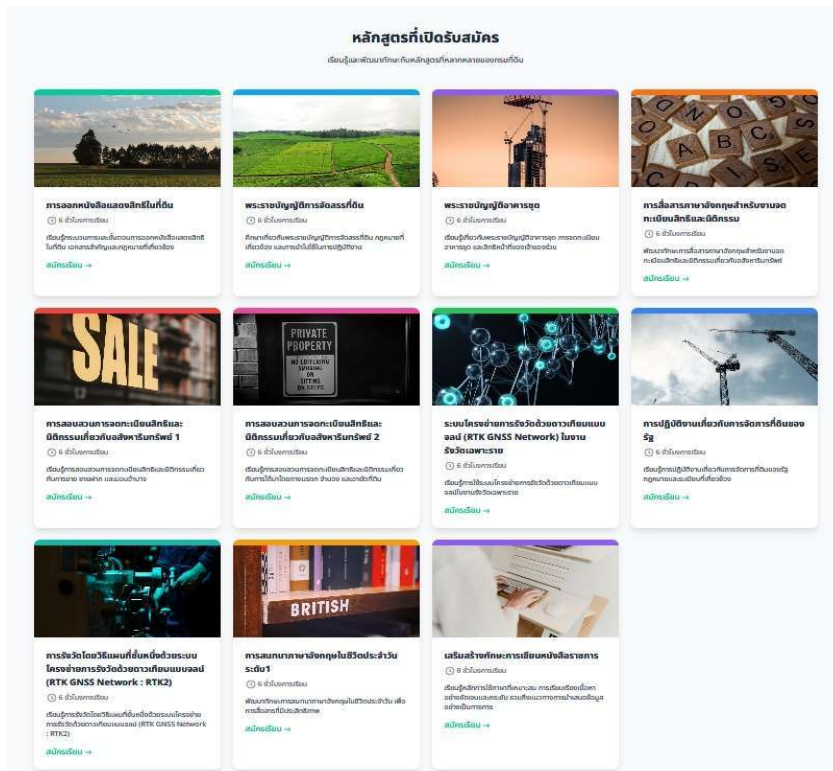
## ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน e-Learning

ผู้เรียนต้องเข้ามาดำเนินการสมัครโดยลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองกับทางระบบได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2568

- 1) ท่านที่สนใจการสมัครเรียน หลักสูตร / ชุดวิชา ของกรมที่ดิน ผ่านทาง internet ให้พิมพ์ [www.thai-e-learning.com](http://www.thai-e-learning.com) จะขึ้นหน้าจอตามภาพด้านล่าง และให้คลิกเลือก กรมที่ดิน



- 2) เมื่อเข้าสู่หน้าจอของกรมที่ดิน แล้วจะมีรายชื่อหลักสูตร/ ชุดวิชา ที่จะทำการเปิดอบรมในปีงบประมาณนี้





3) สำหรับผู้เรียนที่มี User ID เดิมที่เคยสมัครเมื่อปีงบประมาณ 2556 - 2567 ที่ผ่านมา ให้ผู้เรียนใช้ User ID เดิมได้ทันที **(ไม่ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่)** โดยผู้เรียนกรอก User ID / Password ที่มีแล้วคลิก login เข้าสู่ระบบได้ทันที เพื่อเข้าไปสมัครและเลือกวิชาเรียนในแต่ละหลักสูตร / ชุดวิชา

สำหรับกรณีที่ผู้เรียนที่มี User ID เดิมที่เคยสมัครเมื่อปีงบประมาณ 2556 - 2567 ที่ผ่านมาแล้วแต่จำ User ID หรือ Password ไม่ได้ ให้ผู้เรียนคลิกที่ปุ่ม ลืมรหัสผู้ใช้งาน หรือปุ่ม ลืมรหัสผ่าน เพื่อทำการค้นหารหัสผู้ใช้งานเดิม หรือรหัสผ่านเดิมที่ผู้เรียนได้เคยสมัครไปแล้วจากระบบ

4) สำหรับผู้เรียนใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนเรียนทางระบบ ขอให้ท่านคลิกที่ ลงทะเบียนเรียน โดยกรอกข้อมูลและรายละเอียดให้ครบถ้วนก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าไปสมัครวิชาเรียนและศึกษาบทเรียนในแต่ละหลักสูตร / ชุดวิชาได้ ตามลำดับต่อไป

5) เมื่อคลิกปุ่ม ลงทะเบียนเรียน (สำหรับผู้เรียนที่ยังไม่เคยลงทะเบียนเรียนกับระบบ) จะปรากฏหน้าจอให้ผู้เรียนได้กรอกข้อมูลต่าง ๆ โดยผู้เรียนต้องกรอกข้อมูลการลงทะเบียนด้วยตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ระบบจะแจ้ง User ID และ Password ให้ท่านทราบทันที

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน

หมายเลขประจำตัวประชาชน :

\*\* หากพบการแอบอ้างหมายเลขบัตรประชาชน ท่านจะถูกระงับสิทธิ์การใช้งานในระบบ

วัน / เดือน / ปีเกิด :  ▼  ▼  ▼

อีเมล :

\*\* แนะนำให้ใช้อีเมลฟรีของ Google หรือ Hotmail สมัครอีเมล Google | สมัครอีเมล Hotmail

เพศ :  ▼

คำนำหน้าชื่อ - ชื่อ - นามสกุล : \*\* คำนำหน้าชื่อจะถูกนำไปแสดงในการพิมพ์ใบประกาศ  
 คำนำหน้าชื่อ  ▼

ชื่อ  นามสกุล

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ :

ตำแหน่ง :

ประเภทตำแหน่ง / ระดับ :  ▼  ▼

ส่วนราชการ :  ราชการส่วนกลาง  ราชการส่วนภูมิภาค

จังหวัด  ▼ เขต/อำเภอ

แขวง/ตำบล

กรม :

ที่ดิน

กระทรวง :

วันที่รับลงทะเบียน :

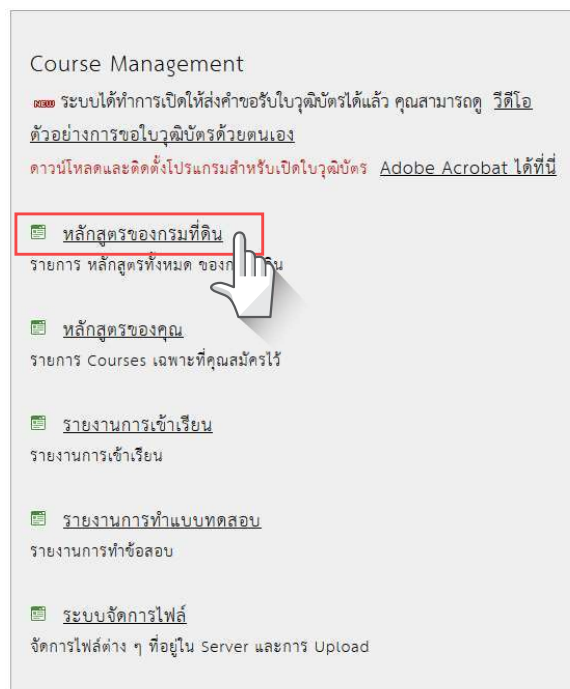
[>> กลับสู่หน้าหลัก <<](#)

## ขั้นตอนการสมัครเลือกวิชาเรียน

ผู้เรียนสามารถเข้ามาดำเนินการสมัครเลือกวิชาเรียนด้วยตนเองกับทางระบบได้โดยไม่จำกัดจำนวนวิชา ทั้งนี้ ระบบจะเปิดให้ท่านได้เข้ามาสมัครเรียนและเข้าเรียนในระบบด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

1) ให้ผู้เรียนกรอก User ID และ Password ของท่านลงใน ช่อง User ID และ Password แล้วคลิก Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

2) เมื่อผู้เรียน Login เข้าสู่ระบบแล้วให้คลิกเลือก หลักสูตร ของกรมที่ดิน เพื่อดำเนินการเลือกสมัครรายวิชาเรียนด้วยตนเองกับระบบ



3) ในหน้าหลักสูตรของกรมที่ดินนี้ จะมีรหัสวิชาและชื่อวิชาทั้งหมดให้ผู้เรียนได้คลิกเลือก หลักสูตร / ชูติวิชา ที่ท่านสนใจจะเรียน โดยคลิกตรงคำว่า สมัครงเรียน ได้ชื่อ หลักสูตร / ชูติวิชา นั้น ๆ เมื่อท่านคลิกแล้วระบบจะทำการจัดเก็บข้อมูลรายวิชาที่ท่านได้เลือกสมัครงไว้ ผู้เรียนมีสิทธิเลือกสมัครงวิชาเรียนได้ทุกวิชาไม่จำกัดจำนวน

The screenshot shows the 'e-Learning System' interface for the Department of Lands. The user is logged in as 'นาย ชยชน เอี่ยมประสิทธิ์' with User ID 'DOL000002'. The interface displays a list of courses (COM01 to COM05) with the option to 'สมัครงเรียน' (Register). A confirmation dialog box is shown over the second course, 'COM02 :: วิชา Microsoft Excel 2010', with 'OK' and 'Cancel' buttons.

4) เมื่อผู้เรียนคลิกสมัครงเรียน หลักสูตร/ชูติวิชา ที่ต้องการแล้ว ท่านจะพบแบบสอบถาม ให้คลิกเลือกตอบ แล้วคลิกปุ่มขั้นตอนถัดไป ก็จะเสร็จสิ้น การสมัครงเรียนในวิชานั้น

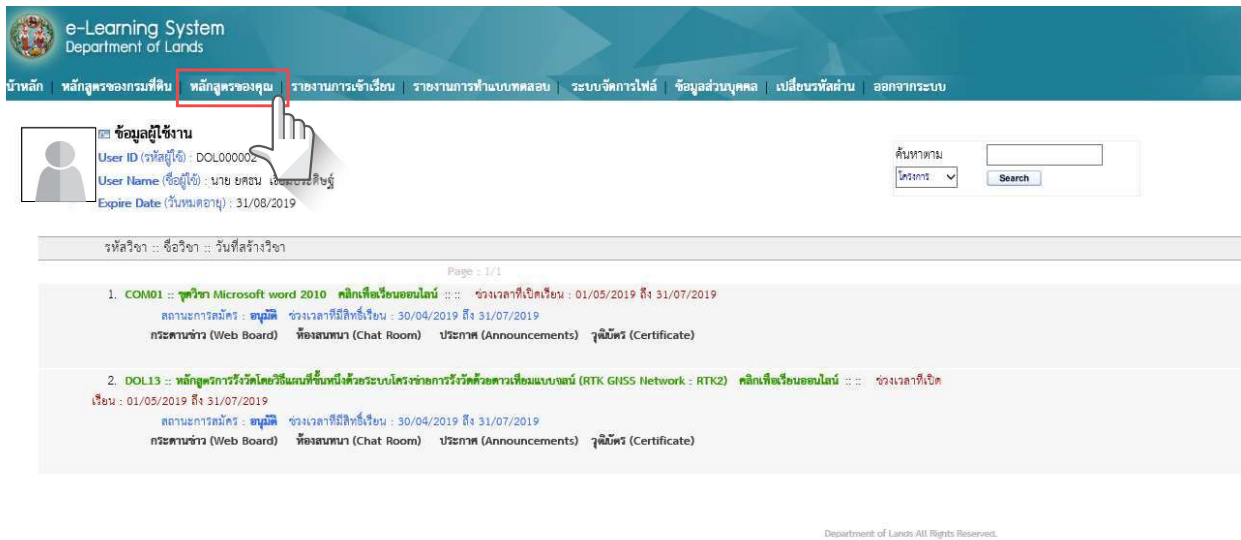
The survey form is titled 'แบบสอบถาม' (Survey) and asks 'ผู้เรียนมีความประสงค์ศึกษาในรายวิชานี้ด้วยเหตุผลใด' (What is the reason for your interest in studying this course?). It has two radio button options: 'ศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเท่านั้น' (Study to gain knowledge and understanding only) and 'ศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและขอรับใบวุฒิบัตรเมื่อเรียนจบ' (Study to gain knowledge and understanding and request for a certificate of completion upon finishing). Navigation buttons are at the bottom: '<< กลับสู่หน้าหลักสูตร' (Return to course page) and 'ขั้นตอนต่อไป >>' (Next step).



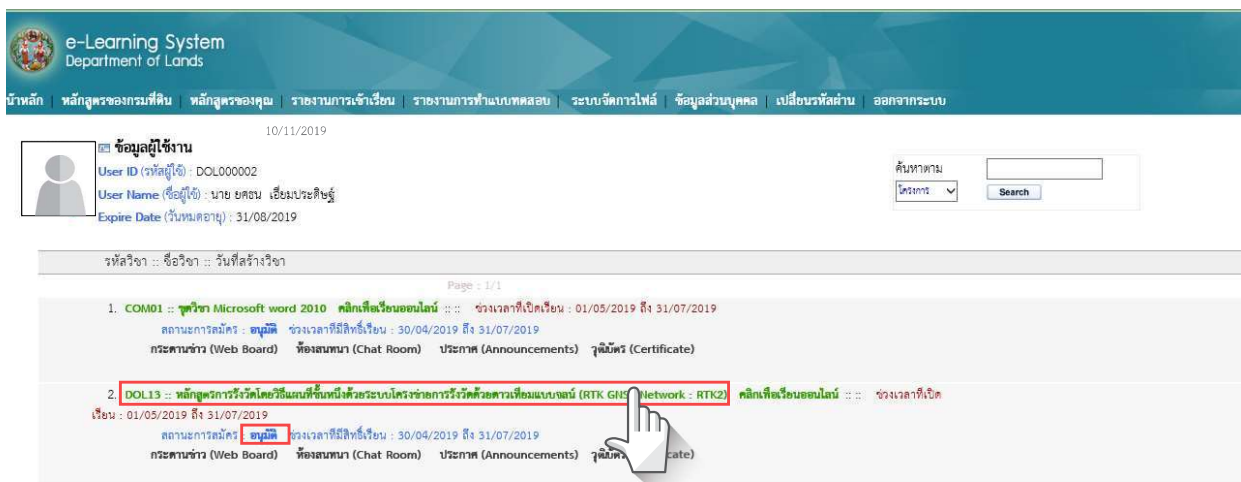


5) จากนั้นให้ท่านคลิกที่หลักสูตรของคุณ ท่านจะพบรายวิชาต่างๆ ที่ท่านได้คลิกเลือกสมัครไปแล้ว มาอยู่ในหลักสูตรของคุณเพื่อรอสถานะการอนุมัติ ให้เข้าเรียนจากระบบ

\*\*\* ระบบจะอนุมัติทุกๆ รายวิชาตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ทั้งนี้ท่านสามารถเข้าเรียนในวิชาดังกล่าวที่ท่านได้คลิกสมัครไปแล้วนั้นได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 เช่นเดียวกัน จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการเรียนในระบบ e-Learning \*\*\*



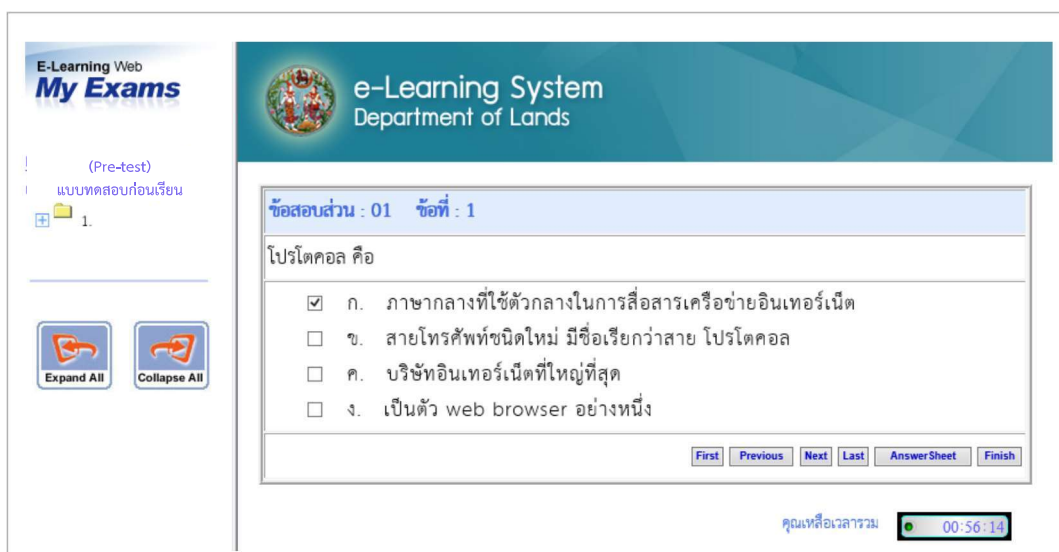
6) เมื่อระบบอนุมัติให้เรียนแล้ว ให้ผู้เรียนคลิกที่ชื่อวิชาเรียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียน e-Learning ของวิชาดังกล่าวต่อไป



## ขั้นตอนการเรียนรู้ หลักสูตร/ชุดวิชา (e-Learning)

1) เมื่อท่านคลิกที่หลักสูตรของคุณแล้ว ให้คลิกเลือกวิชาที่จะเริ่มเรียน โดยเริ่มคลิกทำแบบทดสอบก่อนเรียนเป็นอันดับแรกและทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) เพียงครั้งเดียว

(การทำแบบทดสอบ pre-test ในทุกวิชาเป็นการทดสอบความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นของแต่ละวิชาเท่านั้นว่ามีความรู้มากน้อยเพียงใด ดังนั้นคะแนนของการทำ pre-test ในส่วนนี้ทางกองฝึกอบรมจะไม่นำคะแนนมาวัดผลแต่อย่างใด)



เมื่อหน้าจอปรากฏแบบทดสอบขึ้นแล้ว เวลาของการทำแบบทดสอบจะเริ่มนับทันที ท่านจะต้องทำแบบทดสอบโดยการคลิกเลือกคำตอบที่ถูกที่สุด จากนั้นให้คลิก Next เพื่อทำข้อสอบข้อต่อไปเรื่อยๆ จนครบทุกข้อ เสร็จแล้วให้คลิก Finish เพื่อทำการส่งกระดาษคำตอบสู่ระบบ ทั้งนี้ท่านสามารถตรวจสอบคะแนนที่ได้ในเมนู รายงานการทำแบบทดสอบ





2) หลังจากท่านได้ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านเริ่มคลิกศึกษาบทเรียนตามโครงสร้างวิชาเรียน (บท/หน่วย) ที่อยู่ทางด้านซ้ายมือ โดยท่านจะต้องศึกษาบทเรียนใหม่ให้ชั่วโมงการเรียน ตามที่ หลักสูตร/ชุดวิชา กำหนดไว้ให้ครบ แล้วจึงไปสู่การทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) ได้ต่อไป

**\*\* เงื่อนไขการฝึกอบรม \*\***

1. ผู้เข้ารับการอบรม ต้องศึกษาบทเรียนจากระบบ Online ด้วยตนเอง เท่านั้น
2. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถบริหารจัดการเวลาในการเรียนได้เองตามความสะดวกและเหมาะสม ตลอด 24 ชั่วโมง
3. ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียนให้แล้วเสร็จก่อนจึงจะเข้าบทเรียนได้
4. ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้าเรียนให้ครบจำนวนชั่วโมง ที่แต่ละหลักสูตร / ชุดวิชา กำหนดไว้
5. ผู้เข้ารับการอบรมต้องทำแบบประเมินผลการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะเข้าไปทำแบบทดสอบหลังเรียนได้

เมื่อท่านศึกษาบทเรียนของหลักสูตร /ชุดวิชา ได้ครบทุกหน่วย และมีชั่วโมงการเรียนครบตามที่กองฝึกอบรมได้กำหนดไว้แล้วให้ท่านคลิกที่ แบบทดสอบหลังเรียน (post-test) เพื่อเข้าสู่การทำแบบทดสอบวัดผลการเรียนของหลักสูตร/ชุดวิชา ดังกล่าวที่ท่านได้ศึกษาไปแล้ว เมื่อท่านคลิกที่แบบทดสอบหลังเรียน (post-test) ระบบจะขึ้นหน้าต่างแบบประเมินผลความพึงพอใจให้ผู้เรียนได้กรอกข้อมูลดังกล่าวให้เสร็จก่อนและคลิกปุ่มส่งแบบประเมิน ระบบจึงจะให้ท่านได้เข้าไปทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ในลำดับต่อไป

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	○	○	○	○	○
2. หัวข้อวิชาและเนื้อหา	○	○	○	○	○
3. การจัดดำเนินการฝึกอบรมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	○	○	○	○	○
4. การตอบคำถามของวิทยากร (โดยรวม)	○	○	○	○	○
5. ระยะเวลาการฝึกอบรม	○	○	○	○	○
6. การดำเนินงาน และการประสานงานของเจ้าหน้าที่	○	○	○	○	○
7. การนำความรู้จากการเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต	○	○	○	○	○

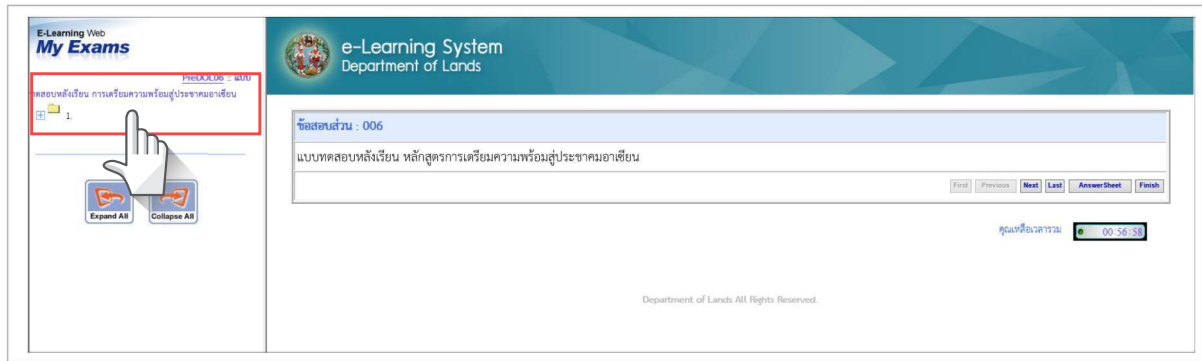
ข้อเสนอแนะ

งานประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม กองฝึกอบรม

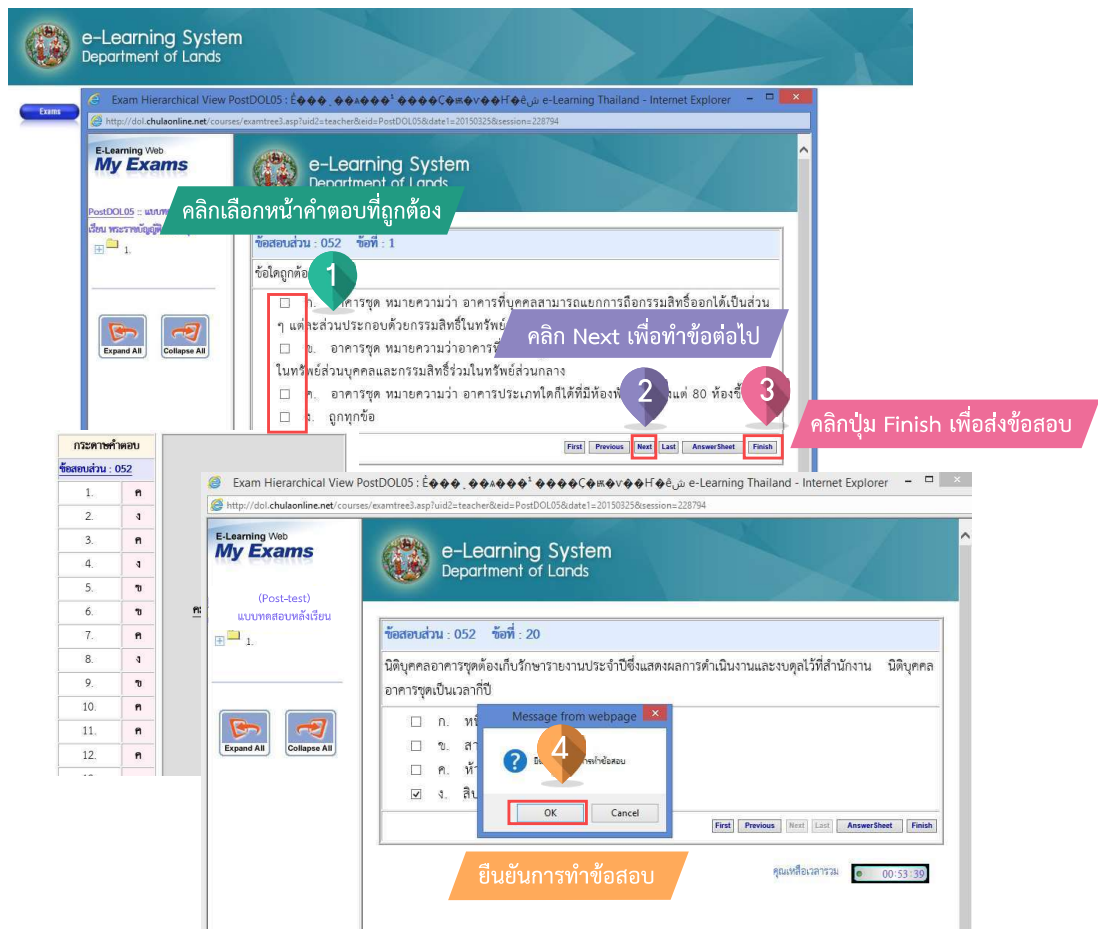
ส่งแบบสอบถาม

3) เมื่อท่านทำแบบประเมินความพึงพอใจเสร็จแล้ว ระบบจะขึ้นแบบทดสอบหลังเรียน (post-test) ให้ท่านได้ทำแบบทดสอบโดยอัตโนมัติ

โดยท่านจะมีสิทธิในการทำแบบทดสอบหลังเรียน (post-test) ได้ไม่เกิน 10 ครั้ง ต่อวิชาเท่านั้น



เมื่อนำจอปรากฏแบบทดสอบขึ้นแล้ว เวลาของการทำแบบทดสอบจะเริ่มนับทันที ท่านจะต้องทำแบบทดสอบ โดยทำการคลิกเลือกคำตอบที่ถูกที่สุด จากนั้นให้คลิก Next เพื่อทำข้อสอบข้อต่อไปเรื่อยๆ จนครบทุกข้อ เสร็จแล้วให้คลิก Finish เพื่อทำการส่งกระดาษคำตอบสู่ระบบ ทั้งนี้ท่านสามารถตรวจสอบคะแนนที่ทำได้ในเมนู รายงานการทำแบบทดสอบ





## รายงานการทำแบบทดสอบ

1) เมื่อท่านต้องการตรวจสอบรายงานการทำแบบทดสอบของท่านว่าท่านทำแบบทดสอบได้คะแนนเท่าไร ก็เปอร์เซ็นต์ ผ่านเงื่อนไขของการฝึกอบรมหรือไม่ ท่านสามารถตรวจสอบเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง ดังนี้

The screenshot shows the 'e-Learning System' interface for the Department of Lands. The user is logged in as 'นาย ชครน เอี่ยมประดิษฐ์'. The 'รายงานการทำแบบทดสอบ' menu item is highlighted. Below the menu, there is a 'ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ' (Check your computer system) button and a message to 'และกรุณาใช้โปรแกรม Internet Explorer ในการเข้าเรียน e-Learning เท่านั้น' (Please use Internet Explorer for e-Learning). There is also a section for 'ข้อควรปฏิบัติในการเรียนในระบบ e-Learning' (Precautions for e-Learning system).

ให้ท่านคลิกเลือกแบบทดสอบก่อนเรียน หรือแบบทดสอบหลังเรียน ที่ท่านต้องการทำการตรวจสอบ ข้อมูลคะแนนของการทำแบบทดสอบของท่าน

The screenshot shows a list of exam reports. The first item is 'PreCOM05 : แบบทดสอบก่อนเรียน Internet Step by Step' with a link to 'รายงานการทำข้อสอบ' (Exam Report) highlighted. The second item is 'PreDOL06 : แบบทดสอบก่อนเรียน การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน'.

ท่านจะพบข้อมูลคะแนนการทำแบบทดสอบของท่าน โดยระบบจะเลือกคะแนนที่ดีที่สุดของท่าน เช่น ท่านทำไป 10 ครั้ง แต่ครั้งที่ 3 ได้คะแนนสูงสุดระบบจะจัดเก็บข้อมูลแสดงตามภาพ

The screenshot shows the 'รายงานคะแนนสอบ (Exam Report : Summary)' for 'รหัสข้อสอบ วิชา PreCOM05 : แบบทดสอบก่อนเรียน Internet Step by Step'. The table below shows the exam results:

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	คะแนนครั้งที่ได้มากที่สุด	%	จำนวนครั้งที่เข้าสอบ
1	DOL000002	ชครน เอี่ยมประดิษฐ์	3 / 5	80%	3

ข้อมูล ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2015

## รายงานการเข้าเรียน

เมื่อท่านต้องการตรวจสอบ รายงานการเข้าเรียนของท่านว่าท่านเรียนได้กี่ชั่วโมง ผ่านเงื่อนไขของการฝึกอบรมหรือไม่ ท่านสามารถทำการตรวจสอบได้ ดังนี้

1) ให้ท่านคลิกตรงเมนู **รายงานการเข้าเรียน** และคลิกเลือกรายงานการเข้าเรียน ด้านท้ายของแต่ละวิชาเพื่อดูจำนวนชั่วโมงที่ท่านได้ศึกษาไปแล้ว

The screenshot shows the 'e-Learning System' interface. The top navigation bar includes 'รายงานการเข้าเรียน' (Attendance Report), which is highlighted with a red box and a hand cursor. A red circle with the number '1' is placed over this menu. Below the navigation bar, the user profile is displayed with fields for 'ข้อมูลผู้ใช้งาน', 'User ID', 'User Name', and 'Expire Date'. Below the profile, there is a list of courses. The 'Attendance Report' link is highlighted with a red box and a hand cursor at the end of each course entry. A blue circle with the number '2' is placed over this link.

ท่านจะพบข้อมูลการเข้าเรียนของท่าน โดยจะแสดงจำนวนชั่วโมงเรียนรวมที่ท่านได้เรียนไปแล้ว

The screenshot shows the 'Attendance Report' page. The page title is 'รายงานการเข้าเรียน (Attendance Report : Summary)'. Below the title, there is a table with columns for 'ลำดับ', 'รหัสประจำตัว', 'ชื่อ-นามสกุล', 'จำนวนครั้ง', 'จำนวนชั่วโมงรวม', 'เวลาที่หลักสูตรกำหนด', and 'เวลาที่ยังเรียนไม่ครบ'. The table shows one record for course 'วิชา DOL05 :: หลักสูตรพระราชบัญญัติอาคารชุด' with 6 attempts and 0 hours remaining. The table is as follows:

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมงรวม	เวลาที่หลักสูตรกำหนด	เวลาที่ยังเรียนไม่ครบ
1	DOL000002	ยศธน เขียมประดิษฐ์	6	0 ชั่วโมง : 51 นาที (51 นาที)	15 ชั่วโมง (900 นาที)	14 ชั่วโมง 9 นาที (849 นาที)

ข้อมูล ณ วันที่ 23 มีนาคม 2015



## การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีที่ท่านได้ย้ายหน่วยงานในระหว่างที่สมัครเข้ารับการอบรม ท่านสามารถทำการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยเข้าไปที่หน้าหลักของกรมที่ดิน จากนั้นคลิกที่ “ข้อมูลส่วนบุคคล” ให้ท่านแก้ไขข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึกการแก้ไข” ได้ด้วยตนเอง

สำหรับการแก้ไข ชื่อ – สกุล จะต้องมืหนังสือแจ้งกองฝึกอบรม เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะพิมพ์หนังสือสำคัญได้

## การพิมพ์หนังสือสำคัญ

เมื่อท่านคลิกเมนูหน้าหลัก ท่านจะพบหัวข้อ Certificate ด้านล่างของหน้าดังกล่าว ท่านสามารถศึกษาวิธีการขอหนังสือสำคัญกับทางระบบ โดยคลิกที่ วิดีโอตัวอย่างขอใบหนังสือสำคัญด้วยตนเอง

\*\*\* ระบบจะเปิดให้ท่านดำเนินการขอวุฒิบัตรและพิมพ์วุฒิบัตร กับระบบได้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 \*\*\*

